국민비서『자원봉사 알림 서비스』설정 방법

◇ 자원봉사 알림 서비스*는 국민비서(https://www.ips.go.kr) 알림 서비스 중 "1365자원봉사" 알림을 등록한 분을 대상으로 제공**됩니다.

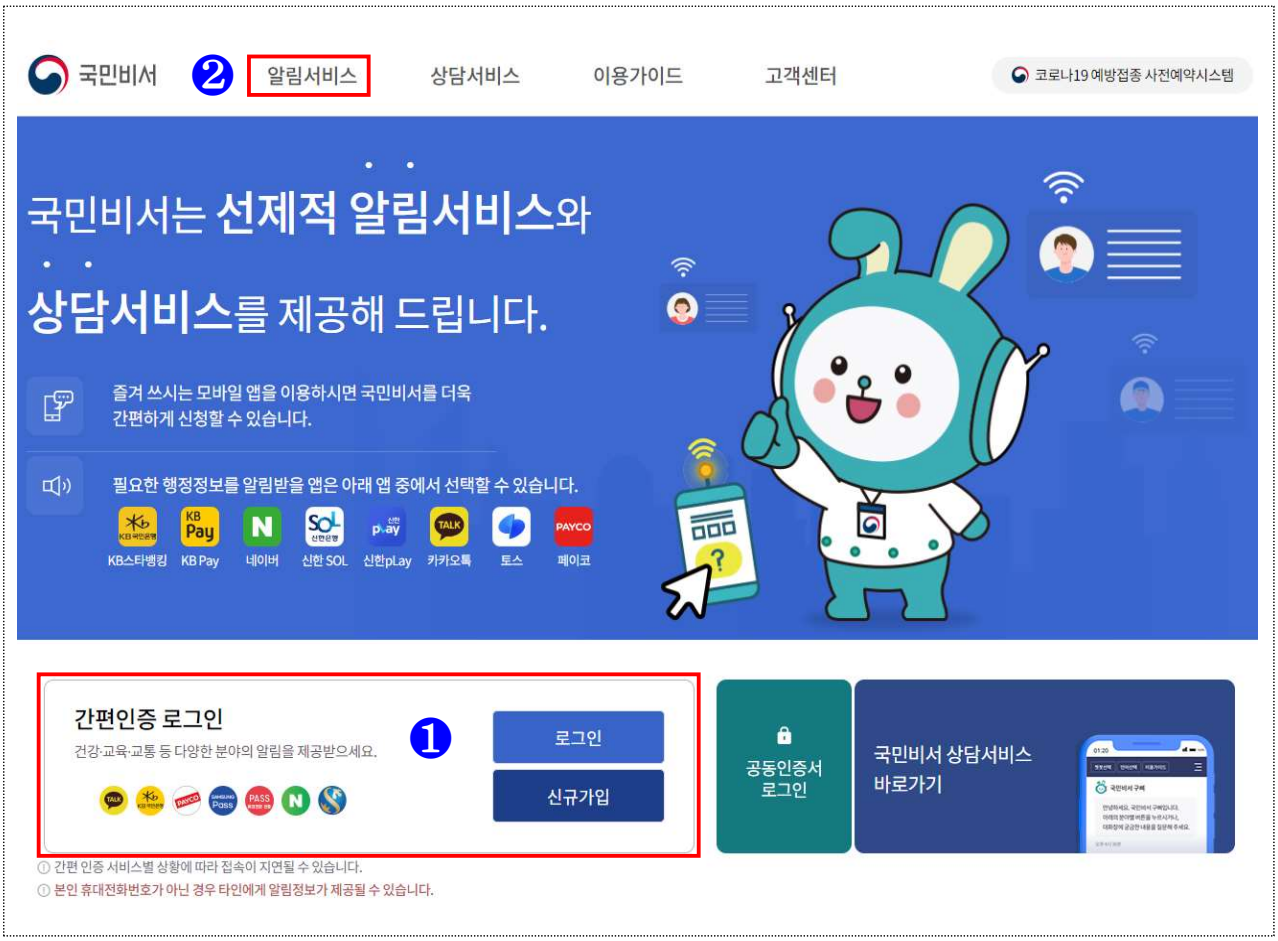
* (알림 종류) ① 봉사활동 참여 승인 결과(승인 또는 반려), ② 봉사활동 1일 전 안내, ③ 봉사활동 참여 이후 실적 등록 결과 등 3개 봉사활동 정보

** (제공 방법) 문자 및 카카오톡·네이버·KB·페이코·신한 등 민간 어플 중 선택

☞ 서비스 제공을 원하시는 경우 아래 방법을 참고하여 등록하시기 바랍니다.

1 국민비서 가입 및 로그인

- 국민비서 접속(https://www.ips.go.kr) → ❶ 회원가입 또는 로그인 → ❷ "알림서비스" 메뉴 클릭



2 “1365자원봉사” 알림 서비스 등록

- ❸ 등록된 휴대전화번호 확인 → ❹ 수신받을 앱 선택 → ❺ “1365자원봉사” 알림서비스 항목 선택 → ❻ 설정 버튼 클릭



❖ 등록된 알림 서비스 해제

- “알림서비스” 메뉴 클릭 → ❶ 신청취소(탈퇴하기) 클릭 → ❷ 신청취소(탈퇴하기) 버튼 클릭



※ 그 밖에 국민비서 이용방법은 국민비서 홈페이지 “이용가이드”를 참고